



T.C. VALİLİĞİ
FADIL BULUT İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



OSMANİYE

2024



EN ÖNEMLİ VE VERİMLİ VAZİFELERİMİZ MİLLİ EĞİTİM İŞLERİDİR. MİLLİ EĞİTİM İŞLERİNDE KESİNLİKLE ZAFERE ULAŞMAK LAZIMDIR. BİR MİLLETİN GERÇEK KURTULUŞU ANCAK BU ŞEKİLDE OLUR.

GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE		İLÇE: MERKEZ			
Adres	Ahmet Yesevi Mah. 16754 sk. No:5/A Merkez	Coğrafi Konum	Fadil Bulut İlkokulu		
Telefon Numarası	(328) 814 10 77	Faks Numarası			
e-Posta Adresi	752839@meb.k12.tr	Web sayfa adresi	http://fadilbulutio.meb.k12.tr		
Kurum Kodu	752839	Öğretim Şekli	Tekli Öğretim		
Okulun Isınma Şekli	Fuel Oil Kalorifer+Klima	Derslik Sayısı	24		
		Şube Sayısı	16		
Öğrenci Sayısı	Erkek	138	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Kız	169		Erkek	13
	Toplam	307		Toplam	26

SUNUŞ

Eğitimın temel unsuru nitelikli insan yetiştirmektir. Eğitim de başarıya ulaşmayı maraton koşusuna benzetebiliriz. Gelecekte önder olacak, dünyaya yön verecek milletler bu yarışı önde götürenler olacaktır. Bu koşuda eğitimcilerin rolü ve vizyonu önemlidir. Atatürk “İlk ilham, ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmenin dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır.” demiştir.

Türkiye Yüzyılı hedefi doğrultusunda söz konusu hususiyetler inşa edilirken bilgi, ahlâk ve değer dünyamız, öğretmenlerimiz sayesinde yarınlarımızın teminatı çocuklarımıza aktarılarak daha sağlam temellere oturtulmaktadır.

Günümüzde her milletin zihniyet ve örflerine, kendine özgü metotlara ve müfredata sahip, terbiye prensipleri ve psikolojik temelleri ile hatta binasının dahi kendini başka milletlerden ayıran bir milli okulunun olması hayati bir önem arz etmektedir. Körü körüne taklitçi bir eğitim anlayışından bir an önce sıyrılıp, kendi eğitim felsefemizi oluşturabiliriz. Kendi kültürel değerlerimizle barışık, insanımızın kimyasına uygun inşa edilen bir eğitim anlayışıyla, kendi fikirlerimizi üretebilen, gelecekte söz sahibi olan bir toplum meydana getirebiliriz.

Eğitim sisteminin her kademesinde çözüme yönelik adımlar atılmakla birlikte, henüz istenen başarı seviyesine maalesef ulaşılamamaktadır.

Eğitimde göstermiş oldukları hassasiyet nedeniyle tüm öğretmen arkadaşlarıma;

Değerşen dünyada hayatın bir yerinde yüzümüzü güldürecek, Fadıl Bulut İlkokulu’nu onurlandıracak olan öğrencilerime sevgilerimi gönderiyorum.

Mehmet İŞLER

Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:.....	7
2.DURUM ANALİZİ.....	8
2.1.Kurumsal Tarihçe	9
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6. Paydaş Analizi.....	18
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	19
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz.....	22
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması	22
2.7.2. Kurum içi analiz	23
2.7.2. İnsan Kaynakları	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	28
2.7.4. Mali Kaynaklar	29
2.7.5. İstatistik Veriler.....	30
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	32
2.9. GZFT Analizi	33
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.GELECEĞE BAKIŞ	34
3.1.Misyonumuz.....	34
3.2.Vizyonumuz	34
3.3.Temel Değerlerimiz.....	34
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	34
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
İMZA SİRKÜSÜ.....	45

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>	7
<i>Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler</i>	12
<i>Tablo 3:Üst Politika Belgeleri</i>	14
<i>Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi</i>	14
<i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i>	17
<i>Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi</i>	18
<i>Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	19
<i>Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	20
<i>Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	21
<i>Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları</i>	23
<i>Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i>	23
<i>Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı</i>	23
<i>Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri</i>	25
<i>Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu</i>	27
<i>Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu</i>	27
<i>Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı</i>	27
<i>Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i>	28
<i>Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu</i>	29
<i>Tablo 30: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı</i>	30
<i>Tablo 32: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i>	31
<i>Tablo 37: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu</i>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<i>Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması</i>	22

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet İŞLER	Okul Müdürü	Mahmut ÖZDİL	Müdür Yardımcısı
Mustafa KORKAR	Öğretmen	Gülşen GÖKÇE	Öğretmen
Adem AVCI	Öğretmen	Emine Betül PANAUR	Öğretmen
Mikail KARADAĞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Nimet TANRIÖVER	Öğretmen
Elif KAYAN	Yönetim Kurulu Üyesi	Hasan Basri KILIÇDOĞAN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 4 hedef, 16 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 23 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe



Ahmet Yesevi Mahallesine yapılan 24 derslikli ilköğretim Okulunun protokolü 19/08/2012 yılında Vali Celalettin Cerrah ile Hayırsever İşadamı Fadıl Bulut arasında imzalandı. Hayırsever Fadıl BULUT tarafından yaptırılan 24 Derslikli Okulumuzun temel atma töreni 19/10/2012 tarihinde yapıldı. 07/10/2013 tarihinde de okulumuz eğitim öğretim hayatına başladı.

Okulumuz 2013-2014 Eğitim öğretim yılından itibaren bünyesinde anasınıfı-1-2-3-4. sınıf bulunan ilkokul olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Okulumuza iki ayrı yerleşim yerinden ortalama 70 öğrenci taşınmalı olarak gelmekte ve öğle yemeği hizmeti almaktadır.

Ayrıca 2018-2019 eğitim öğretim yılında 2 tane özel eğitim şubesi açılmış olup 10 tane hafif düzey otizmli öğrencimiz okulumuzda eğitim görmekte iken şu anda 24 öğrenci eğitim almaktadır.2023-2024 eğitim öğretim yılı itibari ile okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 2 anasınıfı öğretmeni, 8 sınıf öğretmeni, 1 İngilizce ve 1 Rehber Öğretmeni ayrıca 12 özel eğitim öğretmeni ve 5 İŞKUR TYP hizmetli görev yapmaktadır. Okulumuzda normal eğitim yapılmaktadır.

Okulumuzda Okul Aile Birliği kurulmuş olup katılımcı bir anlayışla velilerin gönüllü katılımı sağlamak için kermes düzenlenmektedir. Son zamanlarda sivil toplumun önemi ön plana çıkmıştır. Hayırsever katkıları ile ihtiyacı olan öğrencilere değişik yardımlar yapılmaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Hedef 1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul ve okul öncesi öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir. Hedefine ulaşmak için yapılanlar;

-Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (% 90 dan (% 100 e çıkarılarak hedeflenen başarı sağlanmıştır.)

-İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%40'dan (% 70'e çıkarılarak hedeflenen başarı ulaşma konusunda taşıma merkezli okul olduğumuz için servisle anasınıfı imkânı olmadığı için hedeflenen başarıya henüz ulaşamamıştır.

-Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (% 100 e çıkarılarak hedeflenen başarı sağlanmıştır.)

-Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%13 'den % 10 düşürülerek hedeflenen başarıya ulaşamamıştır.

-Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (okulumuz engelli bireylerin eğitime aktif katılımı amacıyla gerekli fiziksel şartlara kavuşmuştur.%100) hedeflenen başarı sağlanmıştır.

-Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı %100 olarak korunarak hedeflenen başarı sağlanmıştır.

Stratejik Hedef 2 : Tüm öğrencilerimizin fakat özellikle dezavantajlı öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini, ruhsal, fiziksel, sanatsal ve sportif gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

-Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı; 8 den 12 e çıkarılmıştır hedeflenen başarı sağlanmıştır.

-Okula yeni başlayan öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen uyum eğitimi 1'den 3'e çıkarılmıştır.

-İlkokulda sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı 60'dan 110 çıkarılmıştır.

Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı 4 olan sayı 7 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen başarı tamamlanmamıştır.

Hizmet içi eğitime katılan idareci sayısı 1 olan sayı 2 olarak hedeflenen başarıya ulaşılmıştır.

Öğrenci rehberliğiyle ilgili okullarda düzenlenen konferans, panel vb. katılan öğrenci sayısı 1 olan sayı 2 olarak gerçekleşmiştir.

Okullarda velilere verilen rehberlik amaçlı toplantı, seminer vb. sayısı 1 olan sayı 2 olarak gerçekleşmiştir.

Şiddetin önlenmesi ve azaltılması strateji ve eylem planı kapsamında öğrencilere düzenlenen faaliyet sayısı 1 olan sayı 2 olarak hedeflenen başarıya ulaşılmıştır.

Stratejik Hedef 3:Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

-Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) yüzde 2 olan oran yüzde 7 olarak gerçekleştirmiş olup hedeflenen başarıya ulaşılmamıştır.

-Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı 1 olan sayı 3 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen başarıya ulaşılmamıştır.

-Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı 1 olan sayı 2 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen başarıya ulaşılmıştır.

-Öğrenci sağlığına yönelik düzenlenen eğitim sayısı 1 olan sayı yıllık 1 olarak hedef olarak koyulmuş olup hedeflenen başarıya ulaşılmıştır.

-Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Sayı 6 olan sayı 15 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen başarıya ulaşılamamıştır.

-Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı 0 olan sayı 1 olarak gerçekleştirmiş olup hedeflenen başarıya ulaşılmıştır.

Stratejik Hedef 4: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

-Veli toplantılarına katılım oranı 25 olan oran yüzde 35 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenen başarıya ulaşılmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planları✓ Orta Vadeli Programlar✓ Orta Vadeli Mali Planlar✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı✓ Fadıl Bulut İlk Okulu/Kurumu 2019/2023 Stratejik Planı✓ Milli Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmen Strateji Belgesi✓ İklim Değişikliği Eylem Planı✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sosyal Hizmetler,	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Ülusallararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Yurt Dışında Yaşayan	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtisaplar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir	
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	A1: Hedef 1.1, Hedef 1.2 Hedef 1.3 Hedef 1.4	Okulum fiziki kapasitesi güçlendirilecek, Okul öncesi eğitimi konusunda velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları, Öğrencilere okuma sevgisi ve kültürü kazandırmak amacıyla etkinlikler ve projeler düzenlenecektir. öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artıracak, Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek aileleri ile görüşmelere daha etkin bir
	A4 : Hedef 4.1 Hedef 4.2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle ve ailelerine yönelik özel eğitim materyalleri ve dijital özel eğitim platformlarına ilave içerikler hakkında bilgilendirme yapılacak. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol satranç mendil kapmaca turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Osmaniye Valiliği		√	5	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3
Osmani Sağlık Ocağı		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Fadıl Bulut İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Fadıl Bulut İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 45 öğrenci, 45 veli, 20 öğretmen olmak üzere toplam 110 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,07	81,4
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,92	78,4
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	2,88	57,6
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,34	86,8
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,69	93,8
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,88	77,6
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,88	77,6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,53	90,6
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,76	95,2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,80	76
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,11	82,2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,61	72,2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,73	74,6
GENEL DEĞERLENDİRME		4,01	80,02

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok öğretmenlerin ve okul yönetimine ulaşma faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak sanatsal ve sportif konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,87	77,4
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,31	86,2
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,93	78,6
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,87	77,4
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,81	76,2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,37	67,4
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,18	63,6
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,06	81,2
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,75	75
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,68	73,6
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,68	73,6
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,87	77,4
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,25	85
GENEL DEĞERLENDİRME		3,81	76,21

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok kurumdaki duyuruların zamanında bildirilmesi ve kararlar alınırken görüşlerin alınması faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yer konularının gelişime açık alanlara ihtiyaç ve sosyal ve kültürel faaliyetler yönelik görüş bilirmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,51	90,2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,7	94
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,24	84,8
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,68	73,6
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,58	91,6
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,82	76,4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,17	83,4
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,82	76,4
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.	4,62	92,4
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,62	72,4
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,79	75,8
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,51	70,2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,20	64
GENEL DEĞERLENDİRME		4,02	80,4

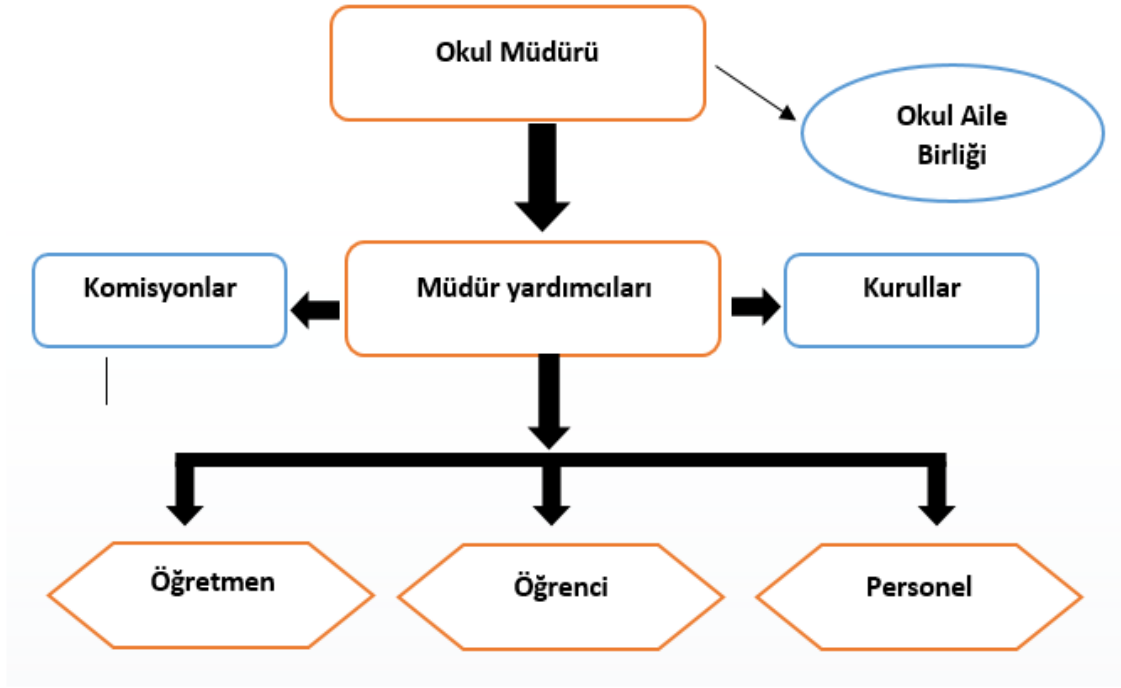
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin iyi olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok okul çalışanlarıyla rahat görüşülmesi ve bilgilendirme faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okulun temizliği ve sanatsal ve kültürel faaliyet konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	28	30	58
2.Sınıf	33	28	61
3.Sınıf	18	36	54
4.Sınıf	35	34	69
Anasınıfı	18	22	40
Özel Eğitim	3	27	34
TOPLAM	135	177	312

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	1	0	1
1.Sınıf	3	4	7
2.Sınıf	1	1	2
3.Sınıf	2	2	5
4.Sınıf	0	1	1
TOPLAM	7	8	15

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Anasınıfı	0	1	2
1.Sınıf	1	1	2
2.Sınıf	1	2	3
3.Sınıf	1	2	3
4.Sınıf	2	1	3
TOPLAM	6	7	13

Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
İl MEM Mendil Kapma Yarışması	10 öğrencimiz Osmaniye İl Mem tarafından düzenlenen 4. Olmuştur (2022)
İl Yüzme Yıldız Yarışması	1 öğrencimiz ilde yıldız erkek yarışmasında 3. olmuştur.(2024)

Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
1.Sınıf		3		3
2.Sınıf		2		1
3.Sınıf		2		1
4.Sınıf		2		1
Özel Eğitim Sınıfı		0		3

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	YÜKSEK LİSANS			LİSANS		
	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	1	0	1			
Müdür Yardımcıları	1	0	1			
Branş Öğretmenleri	0	2		11	10	23
Rehber Öğretmen	1	0	1			
Memur						
İdari Personeller						
Yardımcı Personeller						
Güvenlik Görevlisi						
TOPLAM	3	0	3	11	12	21

Tablo16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
5 Yıl ve fazlası	2	100

Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Özel Eğitim	4	6	1	10
4-6 Yıl	İngilizce	0	1	3	1
7-10 Yıl	Özel Eğitim	0	1	8	1
	Rehber Öğretmen	1	0	7	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	4	0	5	1
	Anasınıfı Öğretmeni	2	0	11	2
16-20 Yıl	Özel Eğitim Öğretmeni	0	1	16	1
	Sınıf Öğretmeni	2	1	18	3
20 yıl ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	2	2	4	4

Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
ADEM AVCI	Sınıf Öğretmen	3	17	7	27
BEYZA AKDAĞ	Sınıf Öğretmen	7	5	4	16
CAN DÖKEL	Özel Eğitim	0	0	51	51
DİDEM KORKMAZ	Özel Eğitim	0	0	51	51
ELİF KAYAN	Sınıf Öğretmen	1	6	4	11
EMİNE BETÜL PANAVUR	Sınıf Öğretmen	2	12	10	24
FİLİZ KARA	Özel Eğitim	0	0	51	51
FURKAN KILIÇOĞLU	Özel Eğitim	0	0	51	51
GÜLŞEN GÖKÇE	Okul Öncesi Öğretmeni	2	6	5	13
HASAN BASRİ KILIÇDOĞAN	İngilizce Öğretmeni	9	3	3	15
HATİCE AVCI	Sınıf Öğretmen	4	15	8	27

İSMAİL BAYBOĞAN	Özel Eğitim	0	0	21	21
MAHMUT ÖZDİL	Sınıf Öğretmen (Müdür yardımcısı)	5	17	3	25
MEHMET İŞLER	Sınıf Öğretmen(Okul Müdürü)	10	14	1	25
MEHMET TIRAŞ	Sınıf Öğretmen	3	9	6	18
MERVENİSA ÖZDEMİR	Özel Eğitim	0	0	51	51
MUHAMMET ÖZTÜRK	Özel Eğitim	0	0	51	51
MURAT BATUHAN ATMACA	Özel Eğitim	0	0	51	51
MUSTAFA KORKAR	Özel Eğitim	0	6	5	11
NAGİHAN ŞAHİN	Özel Eğitim	0	0	51	51
NİMET TANRIÖVER	Sınıf Öğretmen	13	16	4	33
PINAR TEKEOĞLU	Rehber Öğretmen	2	2	8	12
SULTAN METİN	Okul Öncesi Öğretmeni	1	5	5	11
SÜLEYMAN YILMAZER	Özel Eğitim	1	4	5	10
ZELİHA AVCI	Sınıf Öğretmen	1	9	5	15

Tablo19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Okul Müdürü	1	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	8	8	0	8
Anasınıf Öğretmeni	2	2	0	2
Rehber Öğretmen	1	0	0	1
İngilizce Öğretmeni	1	1	0	1
Özel Eğitim	12	12	0	12

Tablo 140: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	1	2	2	13

Tablo 151: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	0	1

!

Tablo22: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	120	5	20	2	5	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Elektronik Belge Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 163: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	11	6
Masaüstü bilgisayar	4	4
Dizüstü bilgisayar	2	2
Fotokopi Makinesi	1	1
Yazıcı	4	4
Tarayıcı	1	1
Televizyon	1	0
Projeksiyon cihazı	0	0
Güvenlik Kamerası	16	0

Tablo 174: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	x		16		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi			1		
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon		x			
Spor Salonu		x			
Kantin		x			
BT Laboratuvarı		x			
Kodlama Atölyesi		x			
Müzik Sınıfı		x			
Basketbol Sahası	x				
Çok Amaçlı Salon		x			
Revir		x			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo25: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	44100	44100
Küçük Onarım	63996	63996
Telefon	3000	3000
Kırtasiye	33300	33300
TOPLAM	144396	144396

Tablo26: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80000	88000	96800	106000	116600
Okul Aile Birliği	9000	9900	11000	12100	13400
TOPLAM	89000	97900	107800	118100	130000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 27: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	130	150	125	160	134	156
TOPLAM	280		285		290	

Tablo 28: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
1.Sınıf	9	9	14
2.Sınıf	5	1	1
3.Sınıf	-	0	0
4.Sınıf	0	1	1
TOPLAM	14	11	16

Tablo 29: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Çevre Koruma Kulübü	22	1
Yeşilay Kulübü	20	1
Değerler Kulübü	33	1
Görsel Sanatlar Kulübü	24	12
Hayvanları Sevme ve Koruma Kulübü	24	1
Kütüphanecilik Kulübü	25	1
Sağlık ve Güvenlik Kulübü	28	1
Satranç Kulübü	36	1
Sivil Savunma Kulübü	31	1
Trafik Güvenliği ve İlkyardım Kulübü	30	1

Tablo 180: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	30	32	33
Kermes	8	6	2
Sınıflar arası spor turnuvaları	2	2	4
Okuma yarışması	2	2	4
Sergi	3	4	5
Şiir Okuma	2	2	2
TOPLAM	47	48	50

Tablo31: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Nimet TANRIÖVER	Öğretmen	Proje	TEKNOFEST	2024
Mehmet İŞLER	Müdür	Proje	TEKNOFEST	2024
Mahmut ÖZDİL	Müdür Yardımcısı	Yüksek lisans	Bitkiler isimli yüksek lisans tezi	2023
Emine Betül PANAUR	Öğretmen	Yüksek lisans	Enerji Planlama isimli yüksek lisans tezi	2023

Tablo32: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı

	Yemekhane Kapasitesi	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Yemekhane Kullanım Oranı
2021	100	75	75
2022	100	80	80
2023	100	90	90

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo33: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Hükümetin göç politikası➤ Okul-Aile birliği➤ Tasarruf tedbirleri➤ Zorunlu eğitim➤ Taşımali eğitim➤ Özel Eğitim Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerin ekonomik düzeyinin orta olması➤ Kantin gelirinin olmaması➤ Okul gelirinin giderinden dengeli olmaması➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Ailelerin eğitim düzeyinin orta düzeyde olması➤ Okulun göç alan bir mahallede bulunması➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları➤ Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması➤ Veli gelir durumunun düşük olması➤ nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme	<ul style="list-style-type: none">➤ Etkileşimli tahtanın olması➤ Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki➤ Eğitim kursları➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması➤ Güvenlik kameralarının olması➤ Sınıflarda klima olması➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin iyi olması➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin yüksek olması
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">➤ İlimizin deprem bölgesinde olması➤ Okulumuzun ulaşımının kolay olması➤ Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması➤ Okulun ana yola yakın olması➤ İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi➤ İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması➤ Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi	

2.9. GZFT Analizi

Bu bölümde güçlü yanlar öğretmen ve öğrenci anketlerinde en çok memnun olunan alanlar, bir önceki planda gerçekleştirilen performanslar

Tablo 34: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>Arkadaş ilişkilerinin güçlü olması, Gelişime açık olmaları, Öğrencilerin öğretmenleri ile iletişimlerinin güçlü olması, Okulumuz öğretmen kadrosunun tam olması, öğretmen kadrosunun yeterli tecrübeye sahip olması.</p> <p>Velilerin okulumuza güven duyması,</p> <p>Okulda engelli rampası olması</p> <p>Okul Müdürlüğü okulda yapılan çalışmalarını okulun internet sitesi, SMS sistemi araçlarla velilere ve tüm paydaşlara duyurmaktadır.</p> <p>Okul öğretmenlerin ve yöneticilerinin gelişmeye açık ve yenilikleri uyguluyor olması</p> <p>Her sınıfta akıllı tahta bulunması.</p> <p>Fotokopi makinasının fatih projesi kapsamında okulumuza temin edilmiş olması. Deneyimli ve dinamik kadronun bulunması</p>	<p>Okulda Kantinin olmaması</p> <p>Okulumuzda sportif faaliyetler için beden eğitimi öğretmeni olmaması spor malzemelerinin yetersiz olması</p> <p>Sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yetersizliği</p> <p>Okul binasının boya ve tadilat eksikliği</p> <p>Hizmetli yetersizliği sebebiyle okulun temizliğinin istenilen düzeyde olmaması</p> <p>Özel Eğitim Öğrencileri için etkinlik alanlarının olmaması</p>	<p>Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması</p> <p>Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması</p> <p>Velilerimizin okula olan ilgisinin iyi olması</p>	<p>Velilerin sosyo ekonomik gelir düzeylerinin asgari düzeyde olması</p> <p>Parçalanmış aile yapıları</p> <p>Okul aile birliğinin daha çok katılımcı olmaması</p> <p>Okul dışında öğrencilerin içeriği uygun olmayan oyun, film vb. faktörlerle iletişime girmesi.</p> <p>Özel eğitim velilerin veli toplantılarına gelmemesi</p> <p>Devamsızlıkların veli tarafından öğretmene ve idareye geç bildirilmesi</p> <p>İnternet alt yapısının hızlı olmaması</p> <p>Okul mahalleden uzak olması öğrencilerin servis ile gelmeleri</p>

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Biz, Fadıl Bulut İlkokulu olarak Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve inkılapları doğruıtusunda, çağdaş ve bilimsel bir eğitim anlayışını öğrencilerimizin milli ve manevi değerlerimizi özümsemelerini sağlarken, aynı zamanda bilgi ve becerilerini geliştirerek ülkemizin geleceğine katkıda bulunmalarını hedefliyoruz. Dezavantajlı öğrencilerimiz ve anasınıfı öğrencilerimizi de kapsayacak için özgün ve kapsayıcı bir eğitim ortamı sunmayı taahhüt ediyoruz.

3.2.Vizyonumuz

Özgür düşünceli ve ülkemizin değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştiren her öğrencinin potansiyelini keşfetmesine olanak tanıyarak, toplumumuzun geleceğine ışık tutacak bir rol üstleneceğiz.

3.3.Temel Değerlerimiz

- 1)Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı olmak
- 2) Saygılı ve hoşgörülü olmak
- 3) Etik ve ahlaki değerlere bağlı olmak
- 4) İşbirliği ve dayanışmaya inanmak
- 5) Fırsat ve imkân eşitliği sunmak
- 6) Yenilik ve yaratıcılığı desteklemek
- 7) Birlik ve beraberlik anlayışıyla çalışmak
- 8) Hizmette kalite ve verimliliği esas almak
- 9) Akıl ve bilimin ışığında pozitif düşünmek
- 10) Ulusal ve evrensel değerleri yaşatmak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 38: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / raporlama sıklığı
PG 1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	20	26	27	28	29	30	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	35	20	26	27	28	29	30	
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	35	3	2,8	2,6	2,4	2,2	2	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir</p>							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin işbirliğine açık olmaması • Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması • Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, • Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. 							
Maliyet Tahmini	12000 TL							

Tespitler	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması. İyep ve destek eğitime katılmada velilerin isteksiz olması
İhtiyaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.2.	Okul öncesi öğrencilerin okula erişim, devam devamsızlık ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır..							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.2.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	25	%70	75	77	80	83	85	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 1.2.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	
PG 1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	25	25	30	33	34	35	40	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
Stratejiler	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıтта fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir</p>							

Riskler	Anasınıfına göndermede velilerin istekli olmaması Anasınıfı öğrencileri için servis aracın bulunmaması
Maliyet Tahmini	12000 TL
Tespitler	Anasınıfı aday kayıt öğrencilerin hepsinin kayıt edilememesi Velilerin ilgisiz olması
İhtiyaçlar	Anasınıfın önemi hakkında bilgilendirilmesi Aile eğitimlere katılım sağlanması Sınıf içinde düzenlenen aile katılımı çalışmalarına her velinin katılımını sağlamak ve Okulöncesi Eğitim programı ile bütünleştirilmiş Aile destek eğitim rehberi doğrultusunda farklı yöntem ve tekniklere gidilerek ailelerin uyguladığı eğitim etkinliklerini çeşitlendirmek

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.3.	Özel eğitim öğrencilerinin okula erişim, devam devamsızlık ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.1.3.1 İl-İlçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı	25	70	75	80	85	90	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 1.3.2 Bir eğitim öğretim yılında devamsızlık süresi 50 günden fazla olan öğrenci oranı(%)	50	15	14	13	12	11	10	
PG.1.3.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı	25	60	70	80	90	100	100	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Eğitim Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
Stratejiler	S1.İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbir alınacaktır.							

	S2.Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli işbirliğiyle bu nedenlerle ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S3.Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyum sağlanacaktır.
Riskler	Velilerin özel eğitim uygulama okulu ile karıştırması Özel eğitim öğrencileri için okul bahçesinde güvenlik bulunmaması
Maliyet Tahmini	20000 TL
Tespitler	Özel eğitime yönelik velilerin okula yazdırmadaki kaygıları
İhtiyaçlar	Anasınıfın önemi hakkında bilgilendirilmesi Aile eğitimlere katılım sağlanması Sınıf içinde düzenlenen aile katılımı çalışmalarına her velinin katılımını sağlamak ve Okulöncesi Eğitim programı ile bütünleştirilmiş Aile destek eğitim rehberi doğrultusunda farklı yöntem ve tekniklere gidilerek ailelerin uyguladığı eğitim etkinliklerini çeşitlendirmek

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı	
PG.2.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	Okul öncesi	20	1	2	2	2	2	2	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
	İlkokul	20	1	2	2	2	2	2	
PG 2.1.2.Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Okul öncesi	20	40	40	40	40	40	40	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
	İlkokul	20	260	260	260	260	260	260	
PG 2.1.3 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	Okul öncesi	10	1	2	2	2	2	2	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
	İlkokul	10	1	2	2	2	2	2	
Sorumlu Birim	Kurum id aresi, kurum rehber öğretmenleri								

İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
Riskler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.
Maliyet Tahmini	35.000 TL
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı	
PG 2.2.1.Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okulöncesi	20	5	6	7	8	9	10	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
	İlkokul	20	4	5	7	8	9	10	

PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	Okulöncesi	20	10	15	20	30	40	50	İ: 6 ayda bir
	İlkokul	20	50	60	70	80	90	100	R: Yılda 1
PG 2.2.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okulöncesi	10	0	5	7	8	9	10	İ: 6 ayda bir
	İlkokul	10	4	5	5	6	7	10	R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Kurum idaresi, kurum rehber öğretmenleri								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler								
Stratejiler	<p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>Okul bahçesi çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>								
Riskler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.								
Maliyet Tahmini	35.000 TL								
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.								
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması								

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.3.	Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG. 2.3.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	50	12	13	15	19	20	25	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
P.G. 2.3.2. Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı	50	0	1	1	1	1	1	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)								
Stratejiler	<p>S.2.3.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S.2.3.3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler .. vb. çalışmalar yürütülecektir.</p>							
Riskler	Velilerin okuma kitap almalarındaki eksiklik							
Maliyet Tahmini	80000							
Tespitler	Sınıf ve okul kütaphanesini zenginleştirmek							
İhtiyaçlar	Kitaplıklıkları zenginleştirmek için velilerden ve hayırsever yardımıyla kitap temin edilecektir.							

TEMA	Kurumsal Kapasite							
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	50	1	2	3	4	5	6	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	50	2	3	4	5	6	7	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Kurum idaresi , Okul Aile Birliği							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler,Kamu Kurum Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları							
Stratejiler	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır							
Riskler	Velilerin okula destek konusunda ilgisiz kalmaları							
Maliyet Tahmini	100000							
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli maddi kaynakların olmaması							
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği							

TEMA	Kurumsal Kapasite							
Okul/Kurum Türü:	İlkokul							
AMAÇ-4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
HEDEF-4.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	30	2	2	2	2	2	2	
PG.4.1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	30	5	7	8	10	12	15	
PG.4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	30	25	25	25	25	25	25	
PG.4.1.4 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	0	0	1	1	1	1	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Hizmet içi eğitim birimi							
Stratejiler	<p>S1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.</p> <p>S3 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>							
Riskler	Öğretmenlerin hizmetiçi ve projelere katılmadaki isteksizliği							
Maliyet Tahmini	20000							
Tespitler	Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılması, projelere katılması okulumuzun vizyonunu geliştirmesinin önemli							
İhtiyaçlar	Kurs proje ve hizmetiçi eğitime katılma oranının artırılması							

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

Üst Kurul Bilgileri		İmza
Adı Soyadı	Unvanı	
Mehmet İŞLER	Okul Müdürü	
Mahmut ÖZDİL	Müdür Yardımcısı	
Mikail KARADAĞ	Okul Aile Birliği Başkanı	
Elif KAYAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	