**T.C**

**OSMANİYE VALİLİĞİ**

**FADIL BULUT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Okulların stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur.

Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Okulbütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Okulumuzun stratejik planı; ortak akıl, katılımcı ve 5018 sayılı Kanunun getirdiği yenilikler de göz önünde bulundurularak, okul yöneticileri ve personelinin ortak çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır. Hazırladığımız bu stratejik planın okulumuz eğitim öğretim hizmetlerinin daha da kaliteli hale getireceğine ümit ediyor,emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Murat GÜLÜÇ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Murat GÜLÜÇ | Okul Müdürü | Vural AKSOYLU | Müdür Yardımcısı |
| Vural AKSOYLU | Müdür Yardımcısı | Mustafa KASAP | Sınıf Öğretmeni |
| Adem AVCI | Sınıf Öğretmeni | Betül PANAVUR | Sınıf Öğretmeni |
| Sultan METİN | Okul Aile Bir | Mehmet KARİP | Sınıf Öğretmeni |
| Meryem ÇULHA | Okul Aile Bir | Mehmet TIRAŞ | Sınıf Öğretmeni |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı\*

Ahmet Yesevi Mahallesine yapılan  24 derslikli ilköğretim Okulunun protokolü 19/08/2012 yılında Vali Celalettin Cerrah ile Hayırsever İşadamı Fadıl Bulut arasında imzalandı. Hayırsever Fadıl BULUT tarafından yaptırılan 24 Derslikli Okulumuzun temel atma töreni 19/10/2012 tarihinde yapıldı. 07/10/2013 tarihinde de okulumuz eğitim öğretim hayatına başladı.

Okulumuz 2013-2014 Eğitim öğretim yılından itibaren bünyesinde anasınıfı-1-2-3-4. sınıf bulunan ilkokul olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Ayrıca 2018-2019 eğitim öğretim yılında 2 tane özel eğitim şubesi açılmış olup 10 tane hafif düzey otizmli öğrencimiz okulumuzda eğitim görmektedir.2019-2020 eğitim öğretim yılı itibari ile okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 anasınıfı öğretmeni, 8 sınıf öğretmeni ayrıca 6 tane ücretli özel eğitim öğretmeni ve 1 kadrolu yardımcı hizmetli görev yapmaktadır. Okulumuzda normal eğitim yapılmaktadır.

## Okulumuz Osmaniye-Merkez Ahmet Yesevi Mahallesi 16707 Sokak No:80 adresinde bulunmaktadır.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:OSMANİYE | | | | **İlçesi: Merkez** | | | |
| **Adres:** | Ahmet Yesevi Mah. 16707 sk. No:80 Merkez | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://goo.gl/maps/dVYB3NYMe8q | |
| **Telefon Numarası:** | (328) 814 10 77 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | osm752839@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | http://fadilbulutio.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **752839** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı\*** | | 19 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 102 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 109 | | Erkek | 10 | |
| **Toplam** | 211 | | **Toplam** | 18 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :8,9 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17,5 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17,5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 9,47 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **5** | **3** | **8** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **6** | **8** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **9** | **19** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri\*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **840** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **11** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **70** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **840** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2520** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **21** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 8 | 7 | 15 | 3-B | 11 | 12 | 23 |
| Özel Eğitim | 4 | 10 | 14 | 4-A | 11 | 12 | 23 |
| 1-A | 10 | 16 | 26 | 4-B | 9 | 12 | 21 |
| 1-B | 11 | 16 | 27 |  |  |  |  |
| 2-A | 12 | 9 | 21 |  |  |  |  |
| 2-B | 12 | 7 | 19 |  |  |  |  |
| 3-A | 15 | 8 | 23 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 1 | TV Sayısı |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 2853,84 TL | 1500 TL |
| 2018 | 3460 TL | 3968 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\*:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

1-Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissediyor.

2-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

3-Öğrenciler ihtiyaç duyduklarında öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebiliyor.

4-Okulumuzda yeteri kadar sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

5-Öğrenciler tarafından okula iletilen öneri ve istekler yeteri kadar dikkate alınır.

6-Öğrenciler teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebiliyor.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

1-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

2-Çalışanlar kendini okulun değerli bir üyesi olarak görür.

3-Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

4-Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.

5-Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımı ile alınır.

### Veli Anketi Sonuçları:

1-Veliler çocuğunun okulu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyor.

2-Veliler okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu düşünüyor.

3-Veliler ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini düşünüyor.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi\*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

### İçsel Faktörler\*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Arkadaş ve Akraba ilişkilerinin güçlü olması, Gelişime açık olmaları, Öğretmenleri ile iletişimlerinin güçlü olması, |
| Çalışanlar | Okulumuz Öğretmen kadrosunun tam olması, öğretmen kadrosunun yeterli tecrübeye sahip olması. |
| Veliler | Velilerin okulumuza güven duyması, velilerin güçleri ölçüsünde okula destek olmaları, velilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılım sağlamaları. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun binasının yeni olması tadilat ihtiyacı olmaması. okulda engelli rampası ve asansör bulunması. |
| Donanım | Her sınıfımızda internet bilgisayar ve projeksiyon cihazının bulunması. Fotokopi makinasının fatih projesi kapsamında okulumuza temin edilmiş olması. |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | Okul yöneticilerinin gelişmeye açık ve yenilikleri uyguluyor olması. |
| İletişim Süreçleri | Okul Müdürlüğü okulda yapılan çalışmaları okulun internet sitesi, SMS sistemi v.b. araçlarla velilere ve tüm paydaşlara duyurmaktadır. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Parçalanmış aile faktörü, Öğrencilerin çevrenin olumsuz özelliklerinden etkilenmesi, Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması. Mevsimlik tarım işcisi ailelerin bulunması. |
| Çalışanlar | Yeni bir okul olmasından dolayı çalışanların okula aidiyet duygusu ve okul kültürünün tam gelişmemiş olması, çalışanlar arası iş birliğinin yeterli olması, |
| Veliler | Velilerin gelir ve eğitim düzeyinin düşük olması. Taşımalı öğrencilerimiz velilerinin okula ulaşım imkanlarının zor olması. |
| Bina ve Yerleşke | Spor salonu, giyinme odası, çok amaçlı salon, taşımalı öğrencileri için ayrıca bir yemekhane bulunmaması. |
| Donanım | Okulumuzda etkileşimli tahtaların sınıflarda kurulu olmaması ayrıca okulumuzda Z kütüphane bulunmaması. |
| Bütçe | Okulun düzenli bir geliri olmayıp velilerin gönüllü bağışları ile bütçe oluşturulmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | - |
| vb | - |

### Dışsal Faktörler\*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Türk Milli Eğitiminin Temel Amaç ve Hedefleri Okul Müdürlüğü tarafından benimsenmektedir. |
| Ekonomik | Velilerin ve çevre halkının imkanları ölçüsünde Okul Aile Birliğine katkı sağlaması. |
| Sosyolojik | Okul çevresinde veliler ve diğer çevre sakinlerinin iletişiminin güçlü olması, mahalle kültürünün devam ediyor olması, akrabalık ilişkilerinin gelişmiş olması. |
| Teknolojik | Okul öğretmenlerinin Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan uzaktan eğitimlere katılması. |
| Mevzuat-Yasal | Farklı bakanlıkların yayınladığı mevzuatlar hakkında okul yönetimi tarafından paydaşlara bilgilendirmelerin yapılması. |
| Ekolojik | Çevre bitki örtüsü ve doğal yapısının zengin olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | Velilerin gelir düzeylerinin düşük olması ve okulun kantinin bulunmaması. |
| Sosyolojik | Mevsimlik tarım işçisi velilerin olması. Parçalanmış ailelerin son zamanlarda artış göstermesi, Aile içi şiddet vakalarının yaşanması. |
| Teknolojik | Okul dışında öğrencilerin içeriği uygun olmayan oyun , film vb. faktörlerle iletişime girmesi. |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | - |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma oranı ilkokul 1. Sınıf için %100 dür. Kayıt alanımızda olan okul çağına gelmiş tüm çocuklar okula devam etmektedir. |
| **2** | Okulumuz öğrencilerinden sürekli devamsız olan öğrenci bulunmamaktadır. Devamsızlık yapan öğrencilerimize okula devam etmesi hususunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Devamsızlık yapan öğrencilerimize yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır. |
| **3** | İlkokul 1. Sınıfa ve Anasınıfına başlayan öğrencilere Milli Eğitim Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda uyum haftası çalışması yapılmaktadır. Ayrıca sınıf rehber öğretmenlerimiz tarafından nakil gelen ve okula uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencilere oryantasyon eğitimi uygulanmaktadır. |
| **4** | Okulumuzda Özel Eğitim Alt Sınıfı bulunmaktadır. 4 tane Hafif Otizm özel eğitim sınıfımız vardır. Bu sınıflarda 10 tane öğrencimiz vardır. Ayrıca Normal sınıflarımızda öğrencilere tanı koyulması sürecinde okul idaresi ve sınıf rehber öğretmeni iş birliği içerisinde çalışmaktadır. Eğitsel Değerlendirme İsteği Formları Doldurulup Rehberlik ve Araştırma Merkezine tanı koyulması amacı ile gönderilmekte, zamanı geldiğinde kaynaştırma öğrencilerinin bireysel gelişim raporları Rehberlik ve Araştırma Merkezine gönderilmektedir. 2019-2020 Eğitim öğretim yılında Tanısı koyulmuş 2 öğrencimizin kaynaştırma raporu olup bu sekiz öğrencimizin tamamına okulumuz öğretmenleri tarafından destek eğitimi verilmektedir. |
| **5** | Okulumuzda yabancı öğrenci sayısı 2019-2020 Eğitim Öğretim yılının ilk dönemi itibariyle dokuz öğrencidir. Yabancı öğrencilerin tamamı Suriye Uyruklu öğrencilerdir. Yabancı öğrencilerin kayıt ve kabulünde okul idaresi her türlü kolaylığı sağlamıştır. |
| **6** | Hayat Boyu Öğrenme ve 12 Yıllık kesintisiz eğitim kapsamında okulumuz 4. Sınıfı bitiren öğrencilerimize ortaokul tanıtımları ve yönlendirmeleri yapılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerimizin akademik başarısının artması için okulumuz öğretmenleri ve okul idaresi tarafından tüm imkanlar seferber edilmekte olup, teknolojinin imkanlarından sonuna kadar faydalanılmaktadır. |
| **2** | Öğrencilerimizin Sosyal Kültürel ve Fiziksel gelişimlerinin sağlanması amacı ile faaliyetler sürdürülmektedir. Okul ders saatleri bittikten sonra öğrencilerimiz için satranç kurs faaliyetleri vardır. Sağlıklı beslenme özendirilmekle birlikte her hafta okulumuzda velilerimiz sınıf bazında kermes düzenlemektedir. |
| **3** | Sınıf tekrarı İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği gereğince Veli isteği üzerine Okul rehberlik Yürütme Kurulu tarafından karara bağlanmakta olup İlkokul eğitimi boyunca en fazla bir kez sınıf tekrarı yaptırılabilmektedir. Gerekli görülen durumlarda yönetmelik hükümleri doğrultusunda sınıf tekrarı uygulaması yapılmaktadır. |
| **4** | Okulumuz öğrencilerine meslek tanıtımları yapılmaktadır. Öğrencilerimizin güçlü ve zayıf yönlerinin keşfetmelerine yardımcı olup meslek seçimlerinde bilinçli olmaları için alt yapı oluşturulmaktadır. |
| **5** | Okulumuzda öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. |
| **6** | Okulumuzda ders araç gereci olarak çoklu öğretim yöntem tekniklerine uygun materyaller kullanılmaktadırç |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulumuzda kurumsal iletişim çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır.( Doküman Yönetim Sistemi, E-posta, SMS) |
| **2** | Okulumuz İlköğretim Kurumlar Yönetmeliğine uygun şekilde yönetilmektedir. |
| **3** | Okulumuz binası yenidir. Fakat okulumuzda taşımalı eğitim yapılmasından dolayı yemekhane olması gerekmektedir. Okulumuz Yemekhanesi, toplantı salonu, Spor salonunun bulunmaması temel eksikliklerimizdendir. |
| **4** | Ders materyalleri açısından donanım eksikliğimiz etkileşimli tahtamız kurulmamış olmasıdır.. |
| **5** | Okulumuz temizlik açısından çok başarılıdır. Beyaz Bayrak için başvuru yapılmıştır. |
| **6** | Okulumuz tüm personellerine Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından İş Güvenliği Eğitimi verilmiştir. Okulumuzda güvenlik görevlisi bulunmamaktadır. |
| **7** | Okulumuz öğrencileri okulumuz yakın çevresinden ve taşımalı olarak civar yerleşim yerlerinden öğrenciler gelmektedir. Taşımalı eğitim kapsamında okulumuza 3 tane taşımalı araç hizmet vermektedir. Mahalleden gelen öğrencilerimiz kendi imkanları ile okula gidiş geliş yapmaktadır. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ\*

Okul öncesi ve ilkokulu Öğrenim çağındaki öğrencilerin Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak eğitim almasını sağlamak.

## VİZYONUMUZ\*

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren tecrübeli öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını,sosyal gelişimlerini ön planda tutan kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ\*

## 1) Paydaşlar eşitlikten yararlanır.

**2)** Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.

**3)** Değişim ve yenileşmeye uyum.

**4)**Açıklık ve erişebilirlik.

**5)** Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.

**6)** Hesap verebilirlik.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

İlköğretim çağında olup kurum eğitim bölgesinde bulunan tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği ilkesinden hareketle ekonomik, sosyal, kültürel, demografik ve dezavantajlı durumlarına bakılmaksızın eşit ve adil şartlarda kuruma erişiminin sağlanması..

Stratejik Hedef 1.1Plan dönemi sonuna kadar,Okul Öncesi ve İlkokul Çağı düzeyindeki öğrencilerin eğitime-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul terklerini azaltmak ve okula erişimlerini sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden ilkokula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 95 | | 98 | 98 | 100 | 100 |
| PG.1.1.2 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden anasınıfına kayıt yaptıranların oranı (%) | 60 | 65 | | 80 | 85 | 90 | 90 |
| PG.1.1.3 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 50 | 55 | | 65 | 70 | 90 | 100 |
| PG.1.1.4 | İlkokula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 85 | | 90 | 90 | 95 | 100 |
| PG.1.1.5 | Anasınıfına yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 65 | 70 | | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG.1.1.6 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | 2 | | 2 | 1 | 1 | 0 |
| PG.1.1.7 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 2 | 1 | | 0,5 | 0,3 | 0,2 | 0 |
| PG.1.1.8 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1 | İlkokul kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Anasınıfı kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.5 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için engelli rampası yapılmış olup, diğer eksikliklerde bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 1.1.6 | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmeni idareciler | Eylül’ün ilk haftası |
| 1.1.7 | Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır. | Tüm personeller | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 1.1.8 | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | İdareciler, tüm öğretmenler, veliler | Eğitim Öğretim yılı Süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

## Mevcut eğitim öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, Temel Eğitim kademesindeki bireye eğitim öğretim süreçlerinde; donanımlı, yenilikçi, yaratıcı ve Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin başarı ve kazanımlarını artıracak çalışmalar yapmak, bilgi beceri tutum ve davranışlar kazanmış ve sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireyler yetişmesine olanaklar sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.Tüm öğrencilerimizin fakat özellikle dezavantajlı öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini, ruhsal, fiziksel, sanatsal ve sportif gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| PG.2.1.2 | Okula yeni başlayan öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen oryantasyon eğitimi | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.2.1.3 | İlkokulda sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 |
| PG.2.1.4 | Öğrenci sağlığına yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.2.1.5 | Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 4 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG.2.1.6 | Hizmet içi eğitime katılan idareci sayısı. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.1.7 | Öğrenci rehberliğiyle ilgili okullarda düzenlenen konferans, panel vb. sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.1.8 | Öğrenci rehberliğiyle ilgili okullarda düzenlenen konferans, panel vb. katılan öğrenci sayısı | 201 | 201 | 201 | 201 | 201 | 201 |
| PG.2.1.9 | Okullarda velilere verilen rehberlik amaçlı toplantı, seminer vb. sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.1.10 | Şiddetin önlenmesi ve azaltılması strateji ve eylem planı kapsamında öğrencilere düzenlenen faaliyet sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Haftada 1 Türkçe ders saati okuma saati olarak belirlenecek | Okul İdaresi | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.1.2** | İl seviyesinde düzenlenen resim, şiir yarışmalarına katılım sağlanacak. | Okul İdaresi | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.1.3** | Okulumuzdaki öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılımları teşvik | Okul İdaresi | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.1.4** | Veli ve Öğrencilere oryantasyon eğitiminin amacına uygun olarak verilmesi çalışmaları yapılacak | Sınıf  Rehberlik Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.1.5** | Okul sağlığı ile ilgili İl Sağlık Müdürlüğü ile gerekli koordinasyonun sağlanması | Okul İdaresi | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.1.6** | Rehberlik faaliyetlerinin niteliğinin artırılması | Sınıf  Rehberlik Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.1.7** | Her ay bir değerin öğrencilere benimsetmek için etkinlik (yarışma, münazara, kitap okuma, filim izleme, örnek şahsiyet tanıtımı, öykü, hikâye) çalışmaları yapılacaktır | Sınıf  Rehberlik Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Haziran |

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.1 | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 0 | 0 | | 3 | 5 | 5 | 7 |
| PG.2.2.2 | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.2.2.3 | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.2.4 | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 20 | 25 | | 35 | 45 | 60 | 70 |
| PG.2.2.5 | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | 6 | 7 | | 8 | 8 | 9 | 10 |
| PG.2.2.6 | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | 2 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.2.2.7 | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem  Sorumlusu** | **Eylem  Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | İdareciler, öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **2.2.2** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | İdareciler, öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **2.2.3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | İdareciler, öğretmenler, veliler | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **2.2.4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | İdareciler, öğretmenler, öğrenciler, eğitim sorumluları | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **2.2.5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | İdareciler, öğretmenler, öğrenciler | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **2.2.6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | İdareciler, öğretmenler, uygulama sorumluları | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **2.2.7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | İdareciler, öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **2.2.8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | İdareciler, öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 3:

Kurumsal kapasiteyi gerçekleştirmek için mevcut beşeri fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek enformasyon teknolojilerinin etkinliğini arıtıp çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını daha etkin hale getirmek.

### **Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı. | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.2 | Mahalli hizmetiçi eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı. | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 14 |
| PG.3.1.3 | Norm kadro doluluk oranı (%) | 80 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.4 | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı | 1 | 1 | 2 | 5 | 7 | 8 |
| PG.3.1.5 | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1.1 | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim süresince |
| 3.1.2 | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.1.3 | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı arttırılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.1.4 | Okulumuz tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve çözüm  önerileri geliştirmek için araştırmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.1.5 | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul İdaresi, öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.1.6 | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Okul İdaresi, öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |

**Stratejik Hedef 3.2:**Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.2.1 | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.2 | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.3 | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| PG.3.2.4 | Okul Koridorlarının güzelleştirilmesi | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.5 | Öğrenci Beceri Atölyesi Kazandırılması | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2.1 | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.2.2 | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.2.3 | Hayırsever desteğinin sağlanması için gerekli girişimlerin yapılması | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.2.4 | Hayırseverle görüşülerek okulumuza Atölye yapımına destek olmasını sağlamak | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.2.5 | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi, öğretmenler, veliler, öğrenciler | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |

**Stratejik Hedef 3.3:**Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.3.1 | Veli toplantılarına katılım oranı | 20 | 25 | 30 | 35 | 38 | 40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3.1 | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| 3.3.2 | Veli toplantılarına katılım oranı arttırılacaktır. | Öğretmenler, veliler | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2000 | 3000 | 4000 | 4000 | 5000 | 18000 |
| **TOPLAM** | 2000 | 3000 | 4000 | 4000 | 5000 | 18000 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.